

ÖVERLÅTELSEAVTAL FÖR SALONG

Avtalets parter

Överlåtare: [NAMN PÅ ÖVERLÅTAREN], personnummer/organisationsnummer: [PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER], adress: [ADRESS], telefon: [TELEFONNUMMER], e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Överlåtaren").

Mottagare: [NAMN PÅ MOTTAGAREN], personnummer/organisationsnummer: [PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER], adress: [ADRESS], telefon: [TELEFONNUMMER], e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Mottagaren").

1. Avtalets bakgrund

Överlåtaren driver en salong (nedan kallad "Salongen") under namnet [SALONGNAMN ELLER FIRMANAMN], organisationsnummer/registreringsnummer: [ORGANISATIONSNUMMER/REGISTRERINGSNUMMER], belägen på [SALONGADRESS]. Salongen är organiserad som [FÖRETAGSFORM, T.EX. ENSKILD FIRMA, AKTIEBOLAG, HANDELSBOLAG] och omfattar [BESKRIVNING AV SALONGVERKSAMHETEN, T.EX. HÅRVÅRD, SKÖNHETSBEHANDLINGAR, SPA]. Parterna har kommit överens om att Överlåtaren ska överlåta Salongens tillgångar och rättigheter (nedan kallat "Inkråmet") till Mottagaren enligt villkoren i detta avtal.

2. Avtalets objekt

Detta avtal avser överlåtelse av Inkråmet i Salongen, vilket omfattar följande tillgångar och rättigheter:

- **Inventarier och utrustning:** [BESKRIVNING, T.EX. FRISÖRSTOLAR, SPEGLAR, BEHANDLINGSSÄNGAR, UTRUSTNING FÖR MANIKYR]
- **Lager:** [BESKRIVNING, T.EX. HÅRVÅRDSPRODUKTER, SMINK, UPPSKATTAT VÄRDE]
- **Kundregister och avtal:** [BESKRIVNING, T.EX. KUNDLISTA, BOKNINGSSYSTEM, LEVERANTÖRSAVTAL]
- **Immateriella rättigheter:** [BESKRIVNING, T.EX. FIRMANAMN, VARUMÄRKEN, DOMÄNNAMN]
- **Licenser och tillstånd:** [BESKRIVNING, T.EX. F-SKATT, TILLSTÅND FÖR KEMISKA BEHANDLINGAR]
- **Hysesavtal för salonglokalen:** Hysesavtal med [HYRESVÄRDENS NAMN], adress: [SALONGADRESS], hyresvillkor: [BESKRIVNING, T.EX. HYRA, LÖPTID].
- **Övriga tillgångar:** [BESKRIVNING, T.EX. GOODWILL, SOCIALA MEDIER-KONTON]

Inkråmet överläts i det skick det befinner sig i vid tidpunkten för överlåtelsen, med undantag för vad som anges i punkt 4.

3. Överlåtelsens omfattning

Överlåtaren överlåter härmed Inkråmet till Mottagaren, inklusive alla angivna tillgångar och rättigheter enligt detta avtal. Överlåtelsen omfattar inte följande tillgångar eller

skyldigheter, om inte annat anges: **[UNDANTAG, T.EX. PERSONLIGA BANKKONTON, SPECIFIKA SKULDER]**.

Överlåtaren intygar att Inkråmet är fritt från rättsliga anspråk från tredje part, såsom panträtter eller andra belastningar, förutom vad som anges i punkt 5.

4. Köpeskilling

Mottagaren ska betala Överlåtaren en köpeskilling om **[SUMMA]** SEK (exklusive/inclusive moms: **[SPECIFIERA OM MOMS INGÅR]**) för Inkråmet. Köpeskillingen fördelas enligt följande:

- Inventarier och utrustning: **[SUMMA]** SEK
- Lager: **[SUMMA]** SEK
- Immateriella rättigheter: **[SUMMA]** SEK
- Hyresavtal: **[SUMMA]** SEK
- Övrigt (t.ex. goodwill): **[SUMMA]** SEK

Betalningen ska ske enligt följande:

- Betalningssätt: **[BETALNINGSSÄTT, T.EX. BANKÖVERFÖRING]**
- Betalningsdatum: **[DATUM FÖR BETALNING]**

Alternativt: Överlåtelsen sker utan ekonomisk ersättning (t.ex. som gåva eller intern överföring).

5. Skulder och åtaganden

Följande skulder och åtaganden kopplade till Inkråmet överläts till Mottagaren: **[BESKRIVNING, T.EX. LEVERANTÖRSSKULDER FÖR PRODUKTER, HYRESAVTAL]**.

Följande skulder och åtaganden behålls av Överlåtaren: **[BESKRIVNING, T.EX. PERSONLIGA LÅN, OBETALDA SKATTER]**.

Överlåtaren intygar att alla skatter och avgifter kopplade till Inkråmet är betalda per överlåtelsedatumet, förutom vad som anges: **[EVENTUELLA OBETALDA AVGIFTER]**.

6. Hyresavtal

Överlåtelsen av hyresavtalet för salonglokalen förutsätter godkännande från hyresvärden enligt *Jordabalken* 12 kap. 36 §. Överlåtaren åtar sig att ansöka om hyresvärdens godkännande senast **[DATUM]** och bistå Mottagaren i denna process. Mottagaren åtar sig att uppfylla hyresvärdens krav för godkännande, såsom kreditvärdighet eller andra villkor.

Om hyresvärdens godkännande inte erhålls, ska parterna förhandla om hur överlåtelsen ska hanteras: **[BESKRIVNING, T.EX. UPPSÄGNING AV AVTALET, ALTERNATIV LOKAL]**.

7. Anställda

[VÄLJ ALTERNATIV]

- Inga anställda omfattas av överlåtelsen.
- Följande anställda omfattas av överlåtelsen enligt *Lagen om anställningsskydd* (1982:80) § 6b: **[NAMN PÅ ANSTÄLLDA, ANSTÄLLNINGSVILLKOR]**. Mottagaren åtar sig att överta ansvaret för dessa anställda från och med överlåtelsedatumet.

Överlåtaren intygar att samtliga skyldigheter gentemot anställda (t.ex. löner, pensioner) är uppfyllda per överlåtelsedatumet, förutom vad som anges: **[EVENTUELLA OBETALDA SKYLDIGHETER]**.

8. Överlåtarens åtaganden

Överlåtaren garanterar att:

- Inkråmet har använts i enlighet med gällande lagar och tillstånd, inklusive **[SPECIFIKA LAGAR ELLER TILLSTÅND, T.EX. F-SKATT, TILLSTÅND FÖR KEMISKA BEHANDLINGAR]**.
- Överlåtaren har informerat Mottagaren om kända rättsliga eller ekonomiska risker kopplade till Inkråmet: **[BESKRIVNING AV RISKER, T.EX. PÅGÅENDE TVISTER]**.
- Överlåtaren är behörig att genomföra överlåtelsen enligt gällande lagstiftning och eventuella bolagsavtal (om tillämpligt).

Överlåtaren ska tillhandahålla följande dokument vid överlåtelsen:

- Inventarieförteckning och värdering av Inkråmet per **[DATUM]**.
- Kopia av hyresavtalet och korrespondens med hyresvärden.
- Kopior av relevanta avtal (t.ex. leverantörsavtal, kundavtal).
- Bokföringsunderlag som styrker Inkråmets tillgångar och skulder.
- Övriga dokument: **[ÖVRIGA DOKUMENT, T.EX. KUNDLISTA, TILLSTÅNDSBEVIS]**.

9. Mottagarens åtaganden

Mottagaren åtar sig att:

- Betala köpeskillingen enligt punkt 4 (om tillämpligt).
- Använda Inkråmet i enlighet med gällande lagar och tillstånd från och med **[DATUM]**.
- Själv ansvara för att granska Inkråmets ekonomiska och rättsliga status, inklusive hyresavtalet, före undertecknandet av avtalet.
- Anmäla överlåtelsen till *Skatteverket* och/eller *Bolagsverket* (t.ex. för moms, F-skatt eller firmanamn) senast **[DATUM]**.
- Överta ansvaret för eventuella anställda enligt punkt 7 (om tillämpligt).
- Säkerställa att transaktionen bokförs korrekt enligt *Bokföringslagen* (1999:1078).

10. Överlåtelsedatum

Inkråmet överlåts till Mottagaren den **[DATUM FÖR ÖVERLÅTELSE]**. Tillträde till Inkråmet, inklusive tillgång till salonglokalen och inventarier, sker den **[DATUM FÖR TILLTRÄDE]**, förutsatt att hyresvärdens godkännande erhållits.

11. Garantier och ansvar

Överlåtaren ansvarar inte för förluster eller skulder kopplade till Inkråmet som uppstår efter överlåtelsedatumet, såvida inte sådana är dolda fel enligt *Köplagen* § 17 (t.ex. felaktiga uppgifter om Inkråmets tillgångar som Överlåtaren kände till men inte upplyste om). Mottagaren har rätt att granska Inkråmets tillgångar, avtal och rättsliga status före undertecknandet av avtalet.

Överlåtaren och Mottagaren ansvarar för att transaktionen bokförs korrekt enligt *Bokföringslagen* (1999:1078) och ska tillhandahålla nödvändiga underlag för varandras bokföring, om tillämpligt.

12. Tvistlösning

Tvister som uppstår i samband med detta avtal ska lösas genom förhandling mellan parterna. Om enighet inte kan uppnås, ska tvisten avgöras av svensk domstol med [ORT] tingsrätt som första instans.

13. Övriga villkor

[ÖVRIGA VILLKOR, T.EX. SÄRSKILDA ÖVERENSKOMMELSER OM KONKURRENSKLAUSUL, ANSVAR FÖR PÅGÅENDE TVISTER, ELLER ÖVERLÅTELSE AV FIRMANAMN]

14. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort och datum: [ORT], [DATUM]

Överlåtarens underskrift:

Namnförtydligande: [NAMN PÅ ÖVERLÅTAREN ELLER FIRMATECKNARE]

Titel: [TITEL, T.EX. ÄGARE, VD, ELLER EJ TILLÄMPLIGT]

Mottagarens underskrift:

Namnförtydligande: [NAMN PÅ MOTTAGAREN ELLER FIRMATECKNARE]

Titel: [TITEL, T.EX. VD, ELLER EJ TILLÄMPLIGT]