

ÖVERLÅTELSEAVTAL FÖR RÖRELSE

Avtalets parter

Överlåtare: [NAMN PÅ ÖVERLÅTANDE BOLAG ELLER PERSON],
organisationsnummer/personnummer:
[ORGANISATIONSNUMMER/PERSONNUMMER], adress: [ADRESS],
kontaktperson: [NAMN PÅ KONTAKTPERSON], telefon: [TELEFONNUMMER],
e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Överlåtaren").

Mottagare: [NAMN PÅ MOTTAGANDE BOLAG ELLER PERSON],
organisationsnummer/personnummer:
[ORGANISATIONSNUMMER/PERSONNUMMER], adress: [ADRESS],
kontaktperson: [NAMN PÅ KONTAKTPERSON], telefon: [TELEFONNUMMER],
e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Mottagaren").

1. Avtalets bakgrund

Överlåtaren driver en rörelse (nedan kallad "Rörelsen") som omfattar [BESKRIVNING AV RÖRELSEN, T.EX. DETALJHANDEL, RESTAURANG, TJÄNSTEFÖRETAG]. Parterna har kommit överens om att Överlåtaren ska överlåta Rörelsen till Mottagaren enligt villkoren i detta avtal.

2. Avtalets objekt

Detta avtal avser överlåtelse av Rörelsen, inklusive följande tillgångar och rättigheter:

- **Inventarier och utrustning:** [BESKRIVNING, T.EX. MASKINER, MÖBLER, DATORER]
- **Lager:** [BESKRIVNING, T.EX. VAROR, VÄRDE]
- **Immateriella rättigheter:** [BESKRIVNING, T.EX. VARUMÄRKEN, DOMÄNNAMN, PATENT]
- **Kundregister och avtal:** [BESKRIVNING, T.EX. KUNDLISTA, LEVERANTÖRSAVTAL]
- **Licenser och tillstånd:** [BESKRIVNING, T.EX. SERVERINGSTILLSTÅND, MILJÖTILLSTÅND]
- **Hyresavtal eller lokaler:** [BESKRIVNING, T.EX. ADRESS, HYRESVILLKOR]
- **Övriga tillgångar:** [BESKRIVNING, T.EX. FÖRETAGSNAMN, GOODWILL]

Rörelsen överläts i det skick den befinner sig i vid tidpunkten för överlåtelsen, med undantag för vad som anges i punkt 4.

3. Överlåtelsens omfattning

Överlåtaren överlåter härmed Rörelsen till Mottagaren, inklusive alla angivna tillgångar, rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal. Överlåtelsen omfattar inte följande tillgångar eller skyldigheter, om inte annat anges: [UNDANTAG, T.EX. SPECIFIKA SKULDER, KONTOBALANSER].

Överlåtaren intygar att Rörelsen är fri från rättsliga anspråk från tredje part, såsom panträtter eller andra belastningar, förutom vad som anges i punkt 5.

4. Köpeskilling

Mottagaren ska betala Överlåtaren en köpeskilling om **[SUMMA]** SEK (exklusive/inclusive moms: **[SPECIFIERA OM MOMS INGÅR]**) för Rörelsen. Köpeskillingen fördelas enligt följande:

- Inventarier och utrustning: **[SUMMA]** SEK
- Lager: **[SUMMA]** SEK
- Immateriella rättigheter: **[SUMMA]** SEK
- Övrigt (t.ex. goodwill): **[SUMMA]** SEK

Betalningen ska ske enligt följande:

- Handpenning: **[SUMMA HANDPENNING]** SEK, betalningsdatum: **[DATUM FÖR HANDPENNING]**
- Resterande belopp: **[SUMMA RESTERANDE]** SEK, betalningsdatum: **[DATUM FÖR SLUTBETALNING]**
- Betalningssätt: **[BETALNINGSSÄTT, T.EX. BANKÖVERFÖRING]**
- Fakturering: **[FAKTURANUMMER ELLER BETALNINGSVILLKOR, T.EX. 30 DAGAR]**

Alternativt: Överlåtelsen sker utan ekonomisk ersättning (t.ex. som intern överföring eller gåva).

5. Skulder och åtaganden

Följande skulder och åtaganden kopplade till Rörelsen överläts till Mottagaren: **[BESKRIVNING, T.EX. LEVERANTÖRSSKULDER, HYRESAVTAL]**.

Följande skulder och åtaganden behålls av Överlåtaren: **[BESKRIVNING, T.EX. BANKLÅN, OBETALDA SKATTER]**.

Överlåtaren intygar att alla skatter och avgifter kopplade till Rörelsen är betalda per överlåtelsedatumet, förutom vad som anges: **[EVENTUELLA OBETALDA AVGIFTER]**.

6. Överlåtarens åtaganden

Överlåtaren garanterar att:

- Rörelsen har drivits i enlighet med gällande lagar och tillstånd, inklusive **[SPECIFIKA LAGAR ELLER TILLSTÅND]**.
- Överlåtaren är behörig att genomföra överlåtelsen enligt *Aktiebolagslagen* (2005:551) eller motsvarande regelverk, och detta avtal är undertecknat av behörig firmatecknare: **[NAMN PÅ FIRMATECKNARE]**.
- Överlåtaren har informerat Mottagaren om kända rättsliga eller ekonomiska risker kopplade till Rörelsen: **[BESKRIVNING AV RISKER, T.EX. PÅGÅENDE TVISTER]**.

Överlåtaren ska tillhandahålla följande dokument vid överlåtelsen:

- Balans- och resultaträkning för Rörelsen per **[DATUM FÖR SENASTE BOKSLUT]**.

- Kopior av relevanta avtal (t.ex. hyresavtal, leverantörsavtal, licenser).
- Bokföringsunderlag som styrker Rörelsens tillgångar och skulder.
- Övriga dokument: **[ÖVRIGA DOKUMENT, T.EX. KUNDLISTA, TILLSTÅNDSBEVIS]**.

7. Mottagarens åtaganden

Mottagaren åtar sig att:

- Betala köpeskillingen enligt punkt 4 (om tillämpligt) och överta ansvaret för skulder och åtaganden enligt punkt 5.
- Driva Rörelsen i enlighet med gällande lagar och tillstånd från och med **[DATUM]**.
- Själv ansvara för att granska Rörelsens ekonomiska och rättsliga status före undertecknandet av avtalet, inklusive genomgång av bokföring och avtal.
- Anmäla överlåtelsen till relevanta myndigheter (t.ex. *Skatteverket*, *Bolagsverket*) om så krävs, och säkerställa att bokföringen uppdateras enligt *Bokföringslagen*.

8. Överlåtelsedatum

Rörelsen överläts till Mottagaren den **[DATUM FÖR ÖVERLÅTELSE]**. Tillträde till Rörelsen, inklusive tillgång till lokaler och inventarier, sker den **[DATUM FÖR TILLTRÄDE]**.

9. Garantier och ansvar

Överlåtaren ansvarar inte för förluster eller skulder kopplade till Rörelsen som uppstår efter överlåtelsedatumet, såvida inte sådana är dolda fel eller åtaganden enligt *Köplagen* § 17 (t.ex. felaktiga uppgifter om Rörelsens ekonomi som Överlåtaren kände till men inte upplyste om). Mottagaren har rätt att genomföra en due diligence av Rörelsens tillgångar, skulder och avtal före undertecknandet av avtalet.

Överlåtaren ansvarar för att transaktionen bokförs korrekt enligt *Bokföringslagen* (1999:1078) och ska tillhandahålla nödvändiga underlag för Mottagarens bokföring, om tillämpligt.

10. Tvistlösning

Tvister som uppstår i samband med detta avtal ska lösas genom förhandling mellan parterna. Om enighet inte kan uppnås, ska tvisten avgöras av svensk domstol med **[ORT]** tingsrätt som första instans.

11. Övriga villkor

[ÖVRIGA VILLKOR, T.EX. SÄRSKILDA ÖVERENSKOMMELSER OM KONKURRENSKLAUSUL, BOKFÖRING, ELLER ÖVERGÅNG AV ANSTÄLLDA]

12. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort och datum: **[ORT], [DATUM]**

Överlåtarens underskrift:

Namnförtydligande: **[NAMN PÅ FIRMATECKNARE]**

Titel: **[TITEL, T.EX. VD]**

Mottagarens underskrift:

Namnförtydligande: **[NAMN PÅ FIRMATECKNARE ELLER PERSON]**

Titel: **[TITEL, T.EX. VD ELLER EJ TILLÄMPLIGT]**