

ÖVERLÅTELSEAVTAL FÖR INKRÅM

Avtalets parter

Överlåtare: [NAMN PÅ ÖVERLÅTANDE BOLAG ELLER PERSON],
organisationsnummer/personnummer:
[ORGANISATIONSNUMMER/PERSONNUMMER], adress: [ADRESS],
kontaktperson: [NAMN PÅ KONTAKTPERSON], telefon: [TELEFONNUMMER],
e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Överlåtaren").

Mottagare: [NAMN PÅ MOTTAGANDE BOLAG ELLER PERSON],
organisationsnummer/personnummer:
[ORGANISATIONSNUMMER/PERSONNUMMER], adress: [ADRESS],
kontaktperson: [NAMN PÅ KONTAKTPERSON], telefon: [TELEFONNUMMER],
e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Mottagaren").

1. Avtalets bakgrund

Överlåtaren driver en verksamhet som omfattar [BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN, T.EX. DETALJHANDEL, RESTAURANG, TJÄNSTEFÖRETAG]. Parterna har kommit överens om att Överlåtaren ska överlåta verksamhetens inkråm (nedan kallat "Inkråmet") till Mottagaren enligt villkoren i detta avtal.

2. Avtalets objekt

Detta avtal avser överlåtelse av Inkråmet, vilket omfattar följande tillgångar och rättigheter:

- **Inventarier och utrustning:** [BESKRIVNING, T.EX. MASKINER, MÖBLER, DATORER]
- **Lager:** [BESKRIVNING, T.EX. VAROR, UPPSKATTAT VÄRDE]
- **Immateriella rättigheter:** [BESKRIVNING, T.EX. VARUMÄRKEN, DOMÄNNAMN, PATENT]
- **Kundregister och avtal:** [BESKRIVNING, T.EX. KUNDLISTA, LEVERANTÖRSAVTAL]
- **Licenser och tillstånd:** [BESKRIVNING, T.EX. SERVERINGSTILLSTÅND, MILJÖTILLSTÅND]
- **Hyresavtal eller lokaler:** [BESKRIVNING, T.EX. ADRESS, HYRESVILLKOR]
- **Övriga tillgångar:** [BESKRIVNING, T.EX. GOODWILL, FÖRETAGSNAMN]

Inkråmet överlåts i det skick det befinner sig i vid tidpunkten för överlåtelsen, med undantag för vad som anges i punkt 4.

3. Överlåtelsens omfattning

Överlåtaren överlåter härmed Inkråmet till Mottagaren, inklusive alla angivna tillgångar och rättigheter enligt detta avtal. Överlåtelsen omfattar inte följande tillgångar eller skyldigheter, om inte annat anges: [UNDANTAG, T.EX. BANKKONTON, SPECIFIKA SKULDER].

Överlåtaren intygar att Inkråmet är fritt från rättsliga anspråk från tredje part, såsom panträtter eller andra belastningar, förutom vad som anges i punkt 5.

4. Köpeskilling

Mottagaren ska betala Överlåtaren en köpeskilling om **[SUMMA] SEK** (exklusive/inclusive moms: **[SPECIFIERA OM MOMS INGÅR]**) för Inkråmet. Köpeskillingen fördelas enligt följande:

- Inventarier och utrustning: **[SUMMA] SEK**
- Lager: **[SUMMA] SEK**
- Immateriella rättigheter: **[SUMMA] SEK**
- Övrigt (t.ex. goodwill): **[SUMMA] SEK**

Betalningen ska ske enligt följande:

- Handpenning: **[SUMMA HANDPENNING] SEK**, betalningsdatum: **[DATUM FÖR HANDPENNING]**
- Resterande belopp: **[SUMMA RESTERANDE] SEK**, betalningsdatum: **[DATUM FÖR SLUTBETALNING]**
- Betalningssätt: **[BETALNINGSSÄTT, T.EX. BANKÖVERFÖRING]**
- Fakturering: **[FAKTURANUMMER ELLER BETALNINGSVILLKOR, T.EX. 30 DAGAR]**

Alternativt: Överlåtelsen sker utan ekonomisk ersättning (t.ex. som intern överföring eller gåva).

5. Skulder och åtaganden

Följande skulder och åtaganden kopplade till Inkråmet överläts till Mottagaren: **[BESKRIVNING, T.EX. LEVERANTÖRSSKULDER, HYRESAVTAL]**.

Följande skulder och åtaganden behålls av Överlåtaren: **[BESKRIVNING, T.EX. BANKLÅN, OBETALDA SKATTER]**.

Överlåtaren intygar att alla skatter och avgifter kopplade till Inkråmet är betalda per överlåtelsedatumet, förutom vad som anges: **[EVENTUELLA OBETALDA AVGIFTER]**.

6. Överlåtarens åtaganden

Överlåtaren garanterar att:

- Inkråmet har använts i enlighet med gällande lagar och tillstånd, inklusive **[SPECIFIKA LAGAR ELLER TILLSTÅND]**.
- Överlåtaren är behörig att genomföra överlåtelsen enligt *Aktiebolagslagen* (2005:551) eller motsvarande regelverk, och detta avtal är undertecknat av behörig firmatecknare: **[NAMN PÅ FIRMATECKNARE]**.
- Överlåtaren har informerat Mottagaren om kända rättsliga eller ekonomiska risker kopplade till Inkråmet: **[BESKRIVNING AV RISKER, T.EX. PÅGÅENDE TVISTER]**.

Överlåtaren ska tillhandahålla följande dokument vid överlåtelsen:

- Inventarieförteckning och värdering av Inkråmet per **[DATUM]**.
- Kopior av relevanta avtal (t.ex. hyresavtal, leverantörsavtal, licenser).
- Bokföringsunderlag som styrker Inkråmets tillgångar och skulder.
- Övriga dokument: **[ÖVRIGA DOKUMENT, T.EX. KUNDLISTA, TILLSTÅNDSBEVIS]**.

7. Mottagarens åtaganden

Mottagaren åtar sig att:

- Betala köpeskillingen enligt punkt 4 (om tillämpligt) och överta ansvaret för skulder och åtaganden enligt punkt 5.
- Använda Inkråmet i enlighet med gällande lagar och tillstånd från och med **[DATUM]**.
- Själv ansvara för att granska Inkråmets ekonomiska och rättsliga status före undertecknandet av avtalet, inklusive genomgång av bokföring och avtal.
- Anmäla överlåtelsen till relevanta myndigheter (t.ex. *Skatteverket*, *Bolagsverket*) om så krävs, och säkerställa att bokföringen uppdateras enligt *Bokföringslagen*.

8. Överlåttelsedatum

Inkråmet överläts till Mottagaren den **[DATUM FÖR ÖVERLÅTELSE]**. Tillträde till Inkråmet, inklusive tillgång till lokaler och inventarier, sker den **[DATUM FÖR TILLTRÄDE]**.

9. Garantier och ansvar

Överlåttaren ansvarar inte för förluster eller skulder kopplade till Inkråmet som uppstår efter överlåttelsedatumet, såvida inte sådana är dolda fel enligt *Köplagen* § 17 (t.ex. felaktiga uppgifter om Inkråmets tillgångar som Överlåttaren kände till men inte upplyste om). Mottagaren har rätt att genomföra en due diligence av Inkråmets tillgångar, skulder och avtal före undertecknandet av avtalet.

Överlåttaren ansvarar för att transaktionen bokförs korrekt enligt *Bokföringslagen* (1999:1078) och ska tillhandahålla nödvändiga underlag för Mottagarens bokföring, om tillämpligt.

10. Tvistlösning

Tvister som uppstår i samband med detta avtal ska lösas genom förhandling mellan parterna. Om enighet inte kan uppnås, ska tvisten avgöras av svensk domstol med **[ORT]** tingsrätt som första instans.

11. Övriga villkor

[ÖVRIGA VILLKOR, T.EX. SÄRSKILDA ÖVERENSKOMMELSER OM KONKURRENSKLAUSUL, ÖVERGÅNG AV ANSTÄLLDA, ELLER ANSVAR FÖR PÅGÅENDE TVISTER]

12. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort och datum: **[ORT]**, **[DATUM]**

Överlåtarens underskrift:

Namnförtydligande: **[NAMN PÅ FIRMATECKNARE]**

Titel: **[TITEL, T.EX. VD]**

Mottagarens underskrift:

Namnförtydligande: **[NAMN PÅ FIRMATECKNARE ELLER PERSON]**

Titel: **[TITEL, T.EX. VD ELLER EJ TILLÄMPLIGT]**