

ÖVERLÅTELSEAVTAL FÖR FORDRAN

Avtalets parter

Överlåtare: [NAMN PÅ ÖVERLÅTAREN], personnummer/organisationsnummer: [PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER], adress: [ADRESS], telefon: [TELEFONNUMMER], e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Överlåtaren").

Mottagare: [NAMN PÅ MOTTAGAREN], personnummer/organisationsnummer: [PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER], adress: [ADRESS], telefon: [TELEFONNUMMER], e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Mottagaren").

1. Avtalets bakgrund

Överlåtaren är innehavare av en fordran (nedan kallad "Fordran") mot gäldenären [NAMN PÅ GÄLDENÄREN], personnummer/organisationsnummer: [PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER] (nedan kallad "Gäldenären"). Parterna har kommit överens om att Överlåtaren ska överlåta Fordran till Mottagaren enligt villkoren i detta avtal.

2. Avtalets objekt

Detta avtal avser överlåtelse av följande fordran:

- Fordrans belopp: [SUMMA] SEK
- Fordrans ursprung: [BESKRIVNING, T.EX. FAKTURA NUMMER XXX, LÅNEAVTAL DATERAT YYYY-MM-DD]
- Förfalldatum: [DATUM FÖR FÖRFALLO, ELLER EJ TILLÄMPLIGT]
- Ränta (om tillämpligt): [RÄNTA, T.EX. X % PER ÅR]
- Övriga villkor: [BESKRIVNING, T.EX. EVENTUELLA SÄKERHETER, BETALNINGSPLAN]

Fordran överlåts i det skick den befinner sig i vid tidpunkten för överlåtelsen, inklusive eventuella rättigheter till ränta och säkerheter, med undantag för vad som anges i punkt 4.

3. Överlåtelsens omfattning

Överlåtaren överlåter härmed Fordran till Mottagaren, inklusive alla rättigheter kopplade till Fordran, såsom rätt till betalning, ränta och eventuella säkerheter. Överlåtaren intygar att Fordran är giltig och inte tidigare överlåten, pantsatt eller på annat sätt belastad, förutom vad som anges i punkt 5.

4. Köpeskilling

Mottagaren ska betala Överlåtaren en köpeskilling om [SUMMA] SEK (exklusive moms, då fordransöverlåtelser normalt är momsbefriade enligt *Mervärdesskattelagen* 3 kap.) för Fordran.

Betalningen ska ske enligt följande:

- Betalningssätt: [BETALNINGSSÄTT, T.EX. BANKÖVERFÖRING]
- Betalningsdatum: [DATUM FÖR BETALNING]

Alternativt: Överlåtelsen sker utan ekonomisk ersättning (t.ex. som gåva eller intern överföring).

5. Överlåtarens åtaganden

Överlåtarens garanterar att:

- Överlåtarens är laglig innehavare av Fordran och har rätt att överlåta den enligt *Skuldebrevslagen* (1936:81).
- Fordran är giltig och inte föremål för invändningar från Gälldenären, såsom bestridande eller kvittning, förutom vad som anges: **[EVENTUELLA INVÄNDNINGAR]**.
- Fordran är fri från panträtter, andra överlåtelser eller belastningar, förutom vad som anges: **[EVENTUELLA BELASTNINGAR]**.

Överlåtarens ska tillhandahålla följande dokument vid överlåtelsen:

- Kopia av underliggande avtal eller dokument som styrker Fordran (t.ex. faktura, låneavtal).
- Eventuella säkerhetsdokument (t.ex. pantbrev, borgensförbindelse).
- Bokföringsunderlag som bekräftar Fordrans existens och värde.
- Övriga dokument: **[ÖVRIGA DOKUMENT, T.EX. KORRESPONDENS MED GÄLDENÄREN]**.

Överlåtarens åtar sig att underrätta Gälldenären om överlåtelsen enligt *Skuldebrevslagen* § 11 senast **[DATUM]** eller bistå Mottagaren med att göra sådan underrättelse.

6. Mottagarens åtaganden

Mottagaren åtar sig att:

- Betala köpeskillingen enligt punkt 4 (om tillämpligt).
- Själv ansvara för att kräva in Fordran från Gälldenären från och med överlåtelsedatumet.
- Säkerställa att transaktionen bokförs korrekt enligt *Bokföringslagen* (1999:1078).
- Underrätta Gälldenären om överlåtelsen enligt *Skuldebrevslagen* § 11, om detta inte görs av Överlåtarens, senast **[DATUM]**.

7. Underrättelse till Gälldenären

Parterna är ense om att **[ÖVERLÅTAREN ELLER MOTTAGAREN]** ska underrätta Gälldenären om överlåtelsen skriftligen senast **[DATUM]**. Underrättelsen ska innehålla information om överlåtelsen och instruktioner för betalning till Mottagaren.

8. Överlåtelsedatum

Fordran överlåts till Mottagaren den **[DATUM FÖR ÖVERLÅTELSE]**. Rätten till betalning, ränta och eventuella säkerheter övergår till Mottagaren från och med detta datum.

9. Garantier och ansvar

Överlåtarens ansvarar inte för Gälldenärens betalningsförmåga eller andra omständigheter som påverkar Fordrans indrivning efter överlåtelsedatumet, såvida inte sådana är dolda

fel enligt *Köplagen* § 17 (t.ex. felaktiga uppgifter om Fordrans giltighet som Överlåtarens kände till men inte upplyste om). Mottagaren har rätt att granska Fordrans dokumentation och status före undertecknandet av avtalet.

Överlåtarens och Mottagarens ansvarar för att transaktionen bokförs korrekt enligt *Bokföringslagen* (1999:1078) och ska tillhandahålla nödvändiga underlag för varandras bokföring, om tillämpligt.

10. Tvistlösning

Twister som uppstår i samband med detta avtal ska lösas genom förhandling mellan parterna. Om enighet inte kan uppnås, ska tvisten avgöras av svensk domstol med [ORT] tingsrätt som första instans.

11. Övriga villkor

[ÖVRIGA VILLKOR, T.EX. SÄRSKILDA ÖVERENSKOMMELSER OM ANSVAR FÖR GÄLDENÄRENS BETALNING, SÄKERHETER, ELLER BETALNINGSPLAN]

12. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort och datum: [ORT], [DATUM]

Överlåtarens underskrift:

Namnförtydligande: [NAMN PÅ ÖVERLÅTAREN ELLER FIRMATECKNARE]

Titel: [TITEL, T.EX. VD, ELLER EJ TILLÄMPLIGT]

Mottagarens underskrift:

Namnförtydligande: [NAMN PÅ MOTTAGAREN ELLER FIRMATECKNARE]

Titel: [TITEL, T.EX. VD, ELLER EJ TILLÄMPLIGT]