

ÖVERLÅTELSEAVTAL FÖR ENSKILD FIRMA

Avtalets parter

Överlåtare: [NAMN PÅ ÖVERLÅTAREN], personnummer: [PERSONNUMMER], adress: [ADRESS], telefon: [TELEFONNUMMER], e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Överlåtaren").

Mottagare: [NAMN PÅ MOTTAGAREN], personnummer/organisationsnummer: [PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER], adress: [ADRESS], telefon: [TELEFONNUMMER], e-post: [E-POSTADRESS] (nedan kallad "Mottagaren").

1. Avtalets bakgrund

Överlåtaren driver en enskild firma under firmanamnet [FIRMANAMN], registreringsnummer: [REGISTRERINGSNUMMER, OM TILLÄMconstant] (nedan kallad "Firman"). Parterna har kommit överens om att Överlåtaren ska överlåta Firmans tillgångar och rättigheter (nedan kallat "Inkråmet") till Mottagaren enligt villkoren i detta avtal.

2. Avtalets objekt

Detta avtal avser överlåtelse av Inkråmet i Firman, vilket omfattar följande tillgångar och rättigheter:

- **Inventarier och utrustning:** [BESKRIVNING, T.EX. MASKINER, MÖBLER, DATORER]
- **Lager:** [BESKRIVNING, T.EX. VAROR, UPPSKATTAT VÄRDE]
- **Kundregister och avtal:** [BESKRIVNING, T.EX. KUNDLISTA, LEVERANTÖRSAVTAL]
- **Immateriella rättigheter:** [BESKRIVNING, T.EX. FIRMANAMN, DOMÄNNAMN]
- **Licenser och tillstånd:** [BESKRIVNING, T.EX. MILJÖTILLSTÅND, F-SKATT]
- **Hyresavtal eller lokaler:** [BESKRIVNING, T.EX. ADRESS, HYRESVILLKOR]
- **Övriga tillgångar:** [BESKRIVNING, T.EX. GOODWILL]

Inkråmet överlåts i det skick det befinner sig i vid tidpunkten för överlåtelsen, med undantag för vad som anges i punkt 4.

3. Överlåtelsens omfattning

Överlåtaren överlåter härmed Inkråmet till Mottagaren, inklusive alla angivna tillgångar och rättigheter enligt detta avtal. Överlåtelsen omfattar inte följande tillgångar eller skyldigheter, om inte annat anges: [UNDANTAG, T.EX. PERSONLIGA BANKKONTON, SPECIFIKA SKULDER].

Överlåtaren intygar att Inkråmet är fritt från rättsliga anspråk från tredje part, såsom panträtter eller andra belastningar, förutom vad som anges i punkt 5.

4. Köpeskilling

Mottagaren ska betala Överlåtaren en köpeskilling om [SUMMA] SEK

(exklusive/inclusive moms: **[SPECIFIERA OM MOMS INGÅR]**) för Inkråmet. Köpeskillingen fördelas enligt följande:

- Inventarier och utrustning: **[SUMMA] SEK**
- Lager: **[SUMMA] SEK**
- Immateriella rättigheter: **[SUMMA] SEK**
- Övrigt (t.ex. goodwill): **[SUMMA] SEK**

Betalningen ska ske enligt följande:

- Betalningssätt: **[BETALNINGSSÄTT, T.EX. BANKÖVERFÖRING]**
- Betalningsdatum: **[DATUM FÖR BETALNING]**

Alternativt: Överlåtelsen sker utan ekonomisk ersättning (t.ex. som gåva).

5. Skulder och åtaganden

Följande skulder och åtaganden kopplade till Inkråmet överläts till Mottagaren: **[BESKRIVNING, T.EX. LEVERANTÖRSSKULDER, HYRESAVTAL]**.

Följande skulder och åtaganden behålls av Överlåtaren: **[BESKRIVNING, T.EX. PERSONLIGA LÅN, OBETALDA SKATTER]**.

Överlåtaren intygar att alla skatter och avgifter kopplade till Inkråmet är betalda per överlåtelsedatumet, förutom vad som anges: **[EVENTUELLA OBETALDA AVGIFTER]**.

6. Överlåtarens åtaganden

Överlåtaren garanterar att:

- Inkråmet har använts i enlighet med gällande lagar och tillstånd, inklusive **[SPECIFIKA LAGAR ELLER TILLSTÅND, T.EX. F-SKATT]**.
- Överlåtaren har informerat Mottagaren om kända rättsliga eller ekonomiska risker kopplade till Inkråmet: **[BESKRIVNING AV RISKER, T.EX. PÅGÅENDE TVISTER]**.

Överlåtaren ska tillhandahålla följande dokument vid överlåtelsen:

- Inventarieförteckning och värdering av Inkråmet per **[DATUM]**.
- Kopior av relevanta avtal (t.ex. hyresavtal, leverantörsavtal).
- Bokföringsunderlag som styrker Inkråmets tillgångar och skulder.
- Övriga dokument: **[ÖVRIGA DOKUMENT, T.EX. KUNDLISTA, TILLSTÅNDSBEVIS]**.

7. Mottagarens åtaganden

Mottagaren åtar sig att:

- Betala köpeskillingen enligt punkt 4 (om tillämpligt) och överta ansvaret för skulder och åtaganden enligt punkt 5.
- Använda Inkråmet i enlighet med gällande lagar och tillstånd från och med **[DATUM]**.

- Själv ansvara för att granska Inkråmets ekonomiska och rättsliga status före undertecknandet av avtalet.
- Anmäla överlåtelsen till *Skatteverket* och/eller *Bolagsverket* om så krävs (t.ex. för moms eller firmanamn), senast **[DATUM]**.

8. Överlåtelsedatum

Inkråmet överlåts till Mottagaren den **[DATUM FÖR ÖVERLÅTELSE]**. Tillträde till Inkråmet, inklusive tillgång till lokaler och inventarier, sker den **[DATUM FÖR TILLTRÄDE]**.

9. Garantier och ansvar

Överlåtaren ansvarar inte för förluster eller skulder kopplade till Inkråmet som uppstår efter överlåtelsedatumet, såvida inte sådana är dolda fel enligt *Köplagen* § 17 (t.ex. felaktiga uppgifter om Inkråmets tillgångar som Överlåtaren kände till men inte upplyste om). Mottagaren har rätt att granska Inkråmets tillgångar och avtal före undertecknandet av avtalet.

Överlåtaren ansvarar för att transaktionen bokförs korrekt enligt *Bokföringslagen* (1999:1078) och ska tillhandahålla nödvändiga underlag för Mottagarens bokföring, om tillämpligt.

10. Tvistlösning

Twister som uppstår i samband med detta avtal ska lösas genom förhandling mellan parterna. Om enighet inte kan uppnås, ska tvisten avgöras av svensk domstol med **[ORT]** tingsrätt som första instans.

11. Övriga villkor

[ÖVRIGA VILLKOR, T.EX. SÄRSKILDA ÖVERENSKOMMELSER OM KONKURRENSKLAUSUL, ANSVAR FÖR PÅGÅENDE TVISTER, ELLER ÖVERLÅTELSE AV FIRMANAMN]

12. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort och datum: **[ORT]**, **[DATUM]**

Överlåtarens underskrift:

Namnförtydligande: **[NAMN PÅ ÖVERLÅTAREN]**

Mottagarens underskrift:

Namnförtydligande: **[NAMN PÅ MOTTAGAREN]**